**Aprobat,
DIRECTOR
Adrian RIZEA****CAIET DE SARCINI****1. SCOPUL**

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice și de calitate pentru prestarea de „Servicii de curățenie, dezinfectie birouri”, cod C.P.V.: 90921000-9, în cadrul Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleară, astfel:

I. Servicii de curățenie la R.A.T.E.N. -Sucursala Centrul de Inginerie Tehnologică Obiective Nucleare București - Magurele;

În vederea elaborării ofertelor potentialii ofertanții vor vizita locația pentru care depun ofertă.

2. LOCUL DE PRESTARE**1. R.A.T.E.N. – Sucursala Centrul de Inginerie Tehnologică Obiective Nucleare București – strada Atomistilor nr. 409, Măgurele, județul Ilfov.****3. LEGISLAȚIE APLICABILĂ**

1. Ordin nr. 536/1997 - pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației
2. H.G. nr 956/2005 - privind plasarea pe piață a produselor biocide
3. Legea nr. 98/1994 - privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică
4. Legea nr. 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă
5. O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului
6. Legea nr. 265/2006 - pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
7. Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor
8. Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

4. DESCRIEREA OBIECTIVELOR

Locația R.A.T.E.N. – C.I.T.O.N. pentru care se solicită servicii de curățenie birouri cuprinde: birouri, săli de ședințe, holuri, grupuri sanitare, scări de acces și scări interioare.

Imobilul este dotat cu toate facilitățile necesare unei bune exploatare și întrețineri a curățeniei:

- instalații de canal – apă potabilă;
- instalație de încălzire centrală;
- instalație electrică care permite utilizarea echipamentelor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei.

Pardoselile interioare sunt placate cu mochetă, gresie, mozaic, linoleum.

Grupurile sanitare au pereții placați cu faianță și sunt dotate cu: lavoare din porțelan, vase WC din porțelan, pișoare, rezervor WC, dispensere rolă plastic capac toaletă, oglinzi sanitare, dozatoare de săpun lichid tip, suporturi port-hârtie, perii vas WC și suporturi perie vas WC, uscătoare mâini.

Programul de lucru normal în sediul R.A.T.E.N – C.I.T.O.N. este de la 7³⁰ -16⁰⁰.

5. DESCRIEREA CATEGORIILOR DE SERVICII

I. Curățenie de întreținere:

1. spații birouri, holuri, scări interioare:

- Aerisire și odorizare;
- Aspirarea prafului din mochete/covoare și curățarea petelor apărute accidental pe acestea;
- Curățarea și spălarea cu soluții speciale linoleum trafic, gresie, mozaic;
- Stergerea de praf și lustruirea mobilierului și anexele acestuia;
- Stergerea de praf a pervazurilor și aparaturii de birou;
- Stergerea clantelor și caloriferelor;
- Colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere);
- Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi și evacuarea acestora în locurile special amenajate;
- Înlocuirea odorizantelor, atunci când este cazul;
- Curățare/spalare usi ;
- Curățare/spalare geamurilor interioare.

2. grupuri sanitare:

- Aerisire și odorizare;
- Spălarea și dezinfectarea gresiei cu mopul;
- Curățarea și dezinfectarea faianței și a corpurilor sanitare (lavoare, vase WC, pisoare, rezervoare WC, obiecte sanitare din inox sau crom);
- Colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere);
- Curățirea și dezinfectarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri;
- Alimentarea dozatoarelor de săpun - cand este cazul;
- Dezinfectie gresie si faianta;
- Dezinfectie obiecte igienico sanitare;
- Curățare oglinzi;

3. spații exterioare (zona platformei de parcare și a celei din fata intrării):

- măturarea și curățarea spațiilor betonate;
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere);
- dezapezirea locurilor de parcare, a platformei și scările de acces din institut – cand este cazul;

Frecvența operațiilor va fi conform Anexa 1

6. CERINȚE TEHNICE

Materialele și echipamentele necesare realizării obiectului contractului vor fi puse la dispoziție de către prestator. În ofertă se vor prezenta echipamentele din dotare utilizate în prestarea serviciilor pentru fiecare locație, documentele care atestă că respectivele echipamente se află în dotarea ofertantului și se va face o descriere a acestora.

Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii următoarele echipamente și utilaje care vor fi utilizate numai în scopul realizării obiectului contractului:

- aspiratoare praf de mare capacitate cu accesorii pentru fiecare tip de suprafață menționată în documentația de atribuire;
- mașină de curățat și lustruit pentru holuri;

- mobilier pentru depozitare materiale și ustensile sau cărucioare multifuncționale complet utilizate;
- măști ecologice antistatice;
- mopuri pentru șters pardoseli;
- găleți;
- lavete;
- perii manuale;
- scări mobile;
- dispozitiv pentru curățat geamuri;

Neprezentarea dovezii deținerii echipamentelor și utilajelor menționate va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Toate echipamentele ce urmează a fi folosite pentru executarea lucrărilor solicitate trebuie să fie din clasa profesională, cu funcționare silențioasă care să se încadreze în cele mai mici nivele de zgomot. Starea tehnică a echipamentelor trebuie să fie foarte bună, iar nivelul consumului energetic cât mai redus.

Echipamentul necesar pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat exclusiv numai în grupurile sanitare. Prestatorul va asigura unelte specifice și materiale consumabile (măști, lavete, găleți, dispozitiv de șters geamuri, perii manuale, mopuri, etc) fiecărui salariat implicat în activitatea de curățenie.

Materialele consumabile necesare prestării serviciilor de curățenie, precum și consumabilele igienico-sanitare vor fi asigurate de prestator și vor avea următoarele caracteristici:

- săpun lichid concentrat pentru dozatoarele existente - cremă destinată special curățării mâinilor, de calitate superioară, ușor parfumată, efect antiseptic, fără a produce alergii ale pielii.
- detergent concentrat pentru întreținerea pardoselii;
- detergenți pentru întreținerea mochetelor;
- detergent pentru curățirea gresiei și faianței;
- detergent pentru geamuri;
- soluții pentru curățirea mobilierului
- detergenți și creme de curățat pentru obiectele sanitare;
- dezinfectanți;
- saci menajeri 30 l și 240 l;
- odorizante vas WC – stick WC și orice tip de soluție pentru curățarea și dezinfectarea vasului WC, inclusiv cele care se introduc în rezervorul vasului WC;
- pastile pișoar, site pișoar odorizante – orice tip de pastile și site WC care au ca efect odorizarea și dezinfectarea vasului;

Toate tipurile de soluții folosite trebuie să fie de calitate și adecvate suprafețelor de curățat. Soluțiile utilizate trebuie să nu dăuneze sănătății și mediului înconjurător, să nu aibă miros înțepător și să nu producă stări alergice.

WC-urile se curăț cu cremă de curățat și detartrant și se dezinfectează cu soluții adecvate, iar obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic prin procedee chimice și/sau mecanice, după caz.

Pentru pardoselile reci soluțiile trebuie să fie universale, pretabile pentru toate tipurile de pardoseli reci, să fie antibacteriene, parfumate, să nu necesite clătire, să nu dăuneze sănătății și mediului înconjurător, să ofere luciu și să nu producă stări alergice.

Pentru pardoselile calde soluțiile trebuie să fie universale, pretabile pentru toate tipurile de pardoseli calde, să fie antibacteriene, antistatice, parfumate, să nu dăuneze sănătății și mediului înconjurător și să nu producă stări alergice.

Pentru mobilier soluțiile trebuie să fie universale, antibacteriene, antistatice, parfumate, să nu lase urme, să nu dăuneze sănătății și mediului înconjurător, să ofere luciu și să nu producă stări alergice.

Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu:

- descrierea serviciilor de curățenie spații interioare, precum și de spălare geamuri exterioare sub formă de *PROGRAM DE ORGANIZARE ȘI PRESTARE A SERVICIILOR* conținând:
 - etapizare pe perioada de derulare a contractului, a serviciilor de prestat;
 - personalul alocat pentru fiecare serviciu;
 - materialele utilizate;
 - metodele de autocontrol;
 - documentele proprii de ținere sub control a procesului de realizare;
 - personalul propriu de control/autocontrol;
 - rezerva de personal pentru cazuri neprevăzute de prezență a personalului planificat (unde se are în calcul efectuarea concediilor de odihnă și alte drepturi ale salariaților);
 - modul de semnalizare și indicatoare utilizate pe perioada desfășurării serviciilor de spălare geamuri exterioare;
- documentele proprii de ținere sub control a substanțelor de igienizare utilizate;
- programul de management de SSM anual aferent serviciilor prestate;
- lista echipamentului individual de protecție/normativul intern de acordare a echipamentului individual de protecție pentru personalul utilizat la prestarea serviciilor; (halatele/echipamentul de protecție utilizate vor avea inscripționate denumirea și sigla firmei prestatoare, pe durata prestării serviciului/programului de lucru fiecare salariat al firmei prestatoare va purta în perimetrul administrativ al beneficiarului ecuson cu fotografie);
- descrierea activităților și sarcinilor concrete ale personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- lista echipamentelor și dotărilor utilizate pentru curățenie, funcție de cele constatate la vizita în teren planificată de autoritatea contractantă la o dată ce va fi precizată ;
- lista tuturor soluțiilor și substanțelor utilizate pentru îndeplinirea contractului;

Ofertele tehnice care nu vor respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Ofertantul va prezenta obligatoriu în oferta ca și documente de calificare:

- lista principalelor servicii prestate în ultimii trei ani, având acelasi obiect cu obiectul contractului care face obiectul ofertei;
- cel puțin trei contracte încheiate și finalizate, în ultimii trei ani având acelasi obiect cu obiectul contractului care face obiectul ofertei, cu valoarea cel puțin egală cu valoarea estimată a lotului /loturilor oferite;
- minim trei recomandări sau documente emise de beneficiari privind modul de îndeplinire a contractului, comportamentul personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și calificativul acordat de beneficiar.

Vor fi declarate inacceptabile ofertele depuse de operatori economici care pentru comportamentul pe parcursul derulării contractului au obținut alt calificativ decât „foarte bine”.

7. RESURSE UMANE

Prestatorul va asigura prestarea serviciilor cu personal specializat, angajat pe perioadă nedeterminată.

La semnarea contractului ofertantul câștigător are obligația de a prezenta lista persoanelor care vor desfășura activitatea pe fiecare locație, însoțită de copiile cărților de identitate, lista persoanelor care vor desfășura activitatea pe fiecare locație va fi document al contractului. De asemenea, având în vedere importanța strategică și națională a RATEN, precum și pe baza secretului de serviciu, ofertantul câștigător va prezenta la semnarea contractului:

- dovada pentru fiecare angajat că acesta nu are cazier judiciar;
- fișa de aptitudini medicale pentru fiecare angajat;
- contract individual de muncă vizat de ITM pentru fiecare angajat

Prestatorul are obligația de a asigura pe toată perioada derulării contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă sau a concediilor medicale, același număr de salariați implicați în activitatea de curățenie. Personalul va putea fi înlocuit de către prestator numai după

informarea prealabilă, în scris, a beneficiarului, privind datele de identificare a celor înlocuiți și a celor nou veniți.

Activitatea personalului va fi verificată de către un șef de echipă sau de către un supervisor la fiecare locație în parte. Șeful de echipă/supervisorul va informa zilnic responsabilul de contract asupra activității desfășurate și săptămânal îi va prezenta acestuia un raport de activitate în care vor fi menționate toate problemele ivite în desfășurarea activității.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Va face instruirea personalului propriu pe linie de protecția muncii și S.U. conform specificului activității;
- Va asigura echipament de lucru în conformitate cu normele de Protecția Muncii pentru angajații săi;
- Starea tehnică a utilajelor și echipamentelor folosite din punct de vedere NDSMM și S.U. vor fi în grija prestatorului;
- Produsele de curățat utilizate vor fi non – toxice și biodegradabile, pe cât posibil ecologice. Se va prezenta fișa tehnică a produselor.
- Deșeurile de ambalaje ale produselor de curățat vor fi gestionate de prestator.

Prestatorul se obligă să asigure trierea deșeurilor reciclabile colectate din spații aparținând RATEN – CITON în: deșeuri de hârtie, deșeuri de plastic, deșeuri de sticlă. Aceste deșeuri vor fi depozitate separat în spații puse la dispoziție de către achizitor, gestionarea acestora va fi efectuată de către achizitor.

- Va respecta normele de S.S.M. și S.U.;
- Va interzice accesul la tehnica de calcul și telefoane;
- Va interzice utilizarea informațiilor și documentelor la care are acces în perioada efectuării serviciilor;
- Va presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;
- Va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor;
- Răspunde, suportă riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activității sale.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- Va pune la dispoziția prestatorului spațiul corespunzător de amplasare a mobilierului de depozitare a materialelor și echipamentelor necesare prestației (utilaje, ustensile de lucru, materiale consumabile);
- Va asigura energia electrică, apă, containerele pentru gunoi necesare desfășurării prestației;
- Achizitorul va suporta cheltuielile cu energia electrică și cele privind eliminarea deșeurilor proprii selectate de prestator.
- Achizitorul va încheia cu prestatorul convenții de SSM, SU și Protecția Mediului, la data încheierii contractului.
- La începerea lucrului achizitorul se obligă să efectueze instructajul introductiv de protecția muncii, protecția mediului și S.U. pentru locul de muncă în care se desfășoară activitatea, după care prestatorul își va îndeplini obligațiile legale de instruire.

10. CERINȚE DE CALITATE

Prin serviciile prestate se vor asigura condițiile de igienă în conformitate cu normele legale în vigoare.

Echipamentele și produsele utilizate trebuie să respecte standardele de calitate și de mediu impuse de Uniunea Europeană, să fie performante, ecologice, bio-degradabile, autorizate și omologate în România.

Serviciile ce se desfășoară vor fi executate cu maximul de randament, rapid, fără a crea disconfort și neplăceri, prin mirosuri specifice, pătarea obiectelor, pereților, hainelor, remanenta substanțelor folosite garantând calitatea serviciilor prestate.

Personalul angajat nemijlocit în îndeplinirea contractului de servicii va fi instruit în privința normelor PSI, a securității muncii și vor avea avizul periodic al medicului de medicina muncii.

Ofertantul va prezenta în ofertă:

- certificat privind implementarea sistemului de management al calității în conformitate cu standardul român SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, pentru serviciile care fac obiectul ofertei, în copie autenticată conform cu originalul;
- certificat privind implementarea sistemului de management de mediu, în conformitate cu standardul român SR EN ISO 14001:2009, sau echivalent, pentru serviciile care fac obiectul ofertei, în copie autenticată conform cu originalul;
- certificat privind implementarea și menținerea unui sistem de management al sănătății și securității ocupaționale, în conformitate cu standardul român SR OHSAS 18001:2008, sau echivalent, pentru serviciile care fac obiectul ofertei, în copie autenticată conform cu originalul;
- certificat privind implementarea sistemului de management al securității informaționale în conformitate cu standardul ISO/CEI 27001:2005, sau echivalent, pentru serviciile care fac obiectul ofertei, în copie autenticată conform cu originalul;
- certificat privind implementarea sistemului de management al responsabilității sociale în conformitate cu SA 8000:2009 sau echivalent, pentru serviciile care fac obiectul ofertei, în copie autenticată conform cu originalul,
- Manualul calității pentru servicii profesionale de curățenie;
- Dovada autorizării din punct de vedere a protecției mediului pentru serviciile prestate.

Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management, nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor.

Toate certificatele vor fi în termen de valabilitate pe durata de prestare a serviciilor.

11. SECURITATEA MUNCII ȘI PSI

Serviciul de curățenie, amenajare-întreținere spații verzi se va presta cu respectarea cerințelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Personalul angajat nemijlocit în îndeplinirea contractului va fi instruit de către Prestator din punct de vedere a securității muncii, PSI precum și privind accesul și deplasarea în incinta achizitorului, pe bază de proces verbal și va fi obligat să respecte normele de protecția muncii și PSI proprii beneficiarului.

Beneficiarul nu va răspunde de evenimentele cauzate de sau în legătură cu serviciile prestate.

12. ALTE CERINȚE SPECIFICE

Programul de lucru, defalcat pe încăperi și operații se va definitiva la contractare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru și numărul de operații, cu înștiințarea prealabilă a prestatorului.

Întreținerea și reparațiile mijloacelor tehnice utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor, pe perioada contractului, sunt sarcina prestatorului și nu vor fi decontate de către beneficiar.

Materialele consumabile utilizate pentru prestarea serviciilor și asigurarea igienei se asigură de către prestator și nu vor fi decontate de către beneficiar.

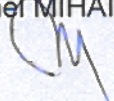
Verificarea conformității prestării serviciilor cu cerințele caietului de sarcini se va face săptămânal de către persoana responsabilă cu derularea contractului pentru fiecare locație împreună cu șeful de echipă/supervizorul desemnat de prestator.

În vederea decontării serviciilor care fac obiectul contractului, la sfârșitul fiecărei luni persoana responsabilă cu derularea contractului pentru fiecare locație întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți.

ANEXA 1

Nr crt	Denumirea operației	UM	Cantitate	Frecventa
1	Curățare-spălare gresie	mp	1.900	125
2	Curatare spalare faianta	mp	850	12
3	Aspirat mocheta cabinete Directori si Sefi sectie	mp	450	75
4	Aspirare-spălare linoleum trafic	mp	2.879	50
5	Curățare obiecte igienico-sanitare	buc	51	243
6	Curățare/Spălare geamuri interioare	mp	1.100	1
7	Curățire/Spălare uși	buc	170	1
8	Colectare și evacuare deșeuri menajere	saci	20	243
9	Curatire lustruire mobilier	buc	20	106
10	Odorizare incaperi	buc	6	125
11	Curatire oglinzi bai	buc	20	12

Sef S.A.P,
Ionel MIHAI



INTOCMIT,
S.A.S. – Achizitii
Anca ISTRATIOIU

